



POSTE VACANT

La CEFFF recrute un(e) employé(e) polyvalent, (H/F), mi-temps.

Vous serez basé Chemin de Beuloye 40 à 5022 Namur.

VOS TÂCHES

Sous la direction du Manager de la CEFF, vous assurez :

La gestion des membres CEFF et des formations continues

- Gestion administrative des membres de la CEFF :
 - Affiliations,
 - Renouvellement,
 - Encodage,
 - Suivi,
 - ...
- Gestion administrative des inscriptions aux formations organisées par la CEFF :
 - Encodage ;
 - Suivi ;
 - Rapports ;
 - ...
- Tâches administratives diverses :
 - Réceptionniste de toutes demandes liées à la CEFF (téléphone, mail, courrier, ...)
 - Préparation de fichiers excels,
 - Gestion des professeurs,
 - Envoi de diplômes/brevets,
 - ...

Profil

- Bachelier ou expérience équivalente
- Vous devez maîtriser la suite Office
- Vous devez maîtriser divers outils digitaux
- Vous maîtrisez parfaitement le français, tant oralement que par écrit
- Vous êtes un(e) bon(ne) communicateur (communicatrice)
- Vous êtes efficace, organisé(e) et ordonné(e)
- Vous travaillez parfaitement en équipe
- Vous devez faire preuve d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse, d'autonomie, de créativité et de proactivité
- Vous êtes en possession du permis de conduire
- Vous faites preuve d'une certaine flexibilité.

RENSEIGNEMENTS

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires sur la fonction auprès de Rudi Rulli, Manager de la CEFF (rudi.rulli@ceff.be)

CANDIDATURES

Vous êtes la personne que nous recherchons ?

Envoyez votre candidature par email pour le vendredi 30 novembre au plus tard :

- Monsieur Rudi Rulli (rudi.rulli@ceff.be)

À l'issue d'une première sélection faite sur base des cv reçus, les candidats potentiels seront invités à un entretien.

À l'issue d'une sélection, les candidats potentiels seront invités à un entretien. Des contrôles de références peuvent faire partie du processus de recrutement.

La CEFF tient à respecter votre vie privée. Conformément au règlement général sur la protection des données, nous ne collectons que des données personnelles qui nous ont directement été transmises par vous ou pour lesquelles nous avons obtenu votre autorisation explicite, et nous utilisons ces données personnelles uniquement à des fins de recrutement. Nous prenons en outre les mesures nécessaires pour sécuriser vos données personnelles en suffisance, nous ne les transférons pas à des tierces parties et nous ne les conservons pas plus de 2 ans après que nous les ayons obtenues de votre part. Si vous avez des questions concernant la protection de vos données personnelles ou si vous souhaitez exercer vos droits, vous pouvez toujours contacter info@ceff.be